

重要事項説明書

1 事業者

| | |
|-------------|---|
| 事業者の名称 | 株式会社さくらさくみらい |
| 代表者氏名 | 森田 周平 |
| 法人の所在地 | 東京都千代田区有楽町一丁目2番2号 東宝日比谷ビル |
| 法人の電話番号 | 03-6457-9539 |
| 定款の目的に定めた事業 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 保育園・託児所・ベビーホテルの経営 2. 不動産業 3. 保育園向け管理ソフトウェアの開発及び販売 4. 幼児向け教育ソフトウェアの開発及び販売 5. 前各号に関するコンサルティング 6. 前各号に付随する一切の業務 |
| 運営するほかの保育園 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 首都圏エリア（認可保育所） <ul style="list-style-type: none"> さくらさくみらい 早宮（練馬区） さくらさくみらい 月の岬（中央区） さくらさくみらい 中板橋（板橋区） さくらさくみらい 石川台（大田区） さくらさくみらい 練馬（練馬区） さくらさくみらい 北品川（品川区） さくらさくみらい 中野（中野区） さくらさくみらい 蕨（埼玉県蕨市） さくらさくみらい 都立大（目黒区） さくらさくみらい 駒込（豊島区） さくらさくみらい 久が原（大田区） さくらさくみらい 東大井（品川区） さくらさくみらい 浮間（北区） さくらさくみらい 人形町（中央区） さくらさくみらい 晴海（中央区） さくらさくみらい 西原（渋谷区） さくらさくみらい 長原（大田区） さくらさくみらい 平和島（大田区） さくらさくみらい 篠崎（江戸川区） さくらさくみらい 堀ノ内（杉並区） さくらさくみらい 小日向（文京区） さくらさくみらい 上原（渋谷区） さくらさくみらい 武蔵小山（品川区） さくらさくみらい 目黒（目黒区） さくらさくみらい 本町（板橋区） さくらさくみらい 鵜の木（大田区） さくらさくみらい 上池袋（豊島区） さくらさくみらい 護国寺（文京区） さくらさくみらい 学芸大（目黒区） さくらさくみらい 鷹番（目黒区） さくらさくみらい 笹塚（渋谷区） さくらさくみらい 江原町（中野区） さくらさくみらい 蓮根（板橋区） さくらさくみらい 中村北（練馬区） さくらさくみらい 中葛西（江戸川区） さくらさくみらい 一之江（江戸川区） さくらさくみらい 東向島（墨田区） |

さくらさくみらい 入谷（台東区）
さくらさくみらい 水道（文京区）
さくらさくみらい 高輪（港区）
さくらさくみらい 東日本橋（中央区）
さくらさくみらい 碑文谷（目黒区）
さくらさくみらい 初台（渋谷区）
さくらさくみらい 東陽町（江東区）
さくらさくみらい 田園調布（大田区）
さくらさくみらい 新板橋（板橋区）
さくらさくみらい 富岡（江東区）
さくらさくみらい 豊洲（江東区）
さくらさくみらい 御殿山（品川区）
さくらさくみらい 石神井公園（練馬区）
さくらさくみらい 高野台（練馬区）
さくらさくみらい 田柄（練馬区）
さくらさくみらい 西台（板橋区）
さくらさくみらい 東陽二丁目（江東区）
さくらさくみらい 下目黒（目黒区）
さくらさくみらい 弥生町（中野区）
さくらさくみらい 東品川（品川区）
さくらさくみらい 旭町（練馬区）
さくらさくみらい 西六郷（大田区）
さくらさくみらい 三好（江東区）
さくらさくみらい 下赤塚（板橋区）
さくらさくみらい 成増（板橋区）
さくらさくみらい 西永福（杉並区）
さくらさくみらい 東仲通り（中央区）
さくらさくみらい 築地（中央区）
さくらさくみらい 蔵前（台東区）
さくらさくみらい 下谷（台東区）
さくらさくみらい 西日暮里（荒川区）
さくらさくみらい 佃（中央区）
さくらさくみらい 木場（江東区）
さくらさくみらい 豊玉北（練馬区）
さくらさくみらい 谷中（台東区）
さくらさくみらい 新東陽（江東区）
さくらさくみらい 西葛西（江戸川区）
さくらさくみらい つくだ大通り（中央区）
さくらさくみらい 小竹向原（板橋区）
さくらさくみらい 板橋四丁目（板橋区）
さくらさくみらい 光が丘（練馬区）
さくらさくみらい 荻窪（杉並区）
さくらさくみらい 勝どき（中央区）
さくらさくみらい 新富町（中央区）
さくらさくみらい 品川シーサイド（品川区）
さくらさくみらい パークタワー勝どき（中央区）

2. 関西エリア（認可保育所）

さくらさくみらい 善源寺（大阪府大阪市）
さくらさくみらい 元町（大阪府大阪市）
さくらさくみらい 東平（大阪府大阪市）
さくらさくみらい 箕面（大阪府箕面市）

2 保育所の概要

| | |
|-----------------|--|
| 名 称 | さくらさくみらい 月島 |
| 所在地 | 東京都中央区月島二丁目 18 番 2 号 |
| 認 証 年 月 日 | 平成 23 年 3 月 1 日 |
| 電 話 番 号 | 03-6225-0239 |
| 施 設 長 氏 名 | 岩間 一美 |
| 入 所 定 員 (年 齢 別) | 27 名 (0 歳児 - 9 名 ・ 1 歳児 - 9 名 ・ 2 歳児 - 9 名) |
| 職 員 数 | 施設長 1 名 保育従事職員 7 名以上 調理員 1 名以上 ※開所時間内には、必ず複数の職員を配置 (児童数に応じて加配) し、そのうち正規職員が 1 人以上保育にあたります。 |
| 取扱う保育事業の種類 | 月極保育, 一時保育 |
| 自 己 評 価 の 概 要 | 職員による保育内容などの自己評価を毎年 1 度実施し、サービス内容の向上に務めています。 |
| 第 三 者 評 価 の 概 要 | 東京都が認証した評価機関による事業評価を最低 3 年に 1 度以上受審し、その結果を情報公開しています。 |
| 職員への研修の実施状況 | 職場内訓練やグループ園・他の認証園での合同研修などを積極的に行い、外部研修にも定期的に参加させ、保育の質を向上させるための職員のスキルアップに努めております。 |
| 嘱 託 医 | 勝どき小児クリニック 院長 大戸 秀恭 住所: 東京都中央区勝どき 1-3-1 Brillia ist Tower 勝どき 3F 電話: 03-5166-0150 |

3 開所日・開所時間及び休所日

| | |
|----------|----------------------------------|
| 開 所 日 | 月曜日から土曜日まで |
| 開 所 時 間 | 7 時 30 分から 21 時 00 分まで |
| うち延長保育時間 | 18 時 30 分から 21 時 00 分まで |
| 休 所 日 | 日曜日・祝祭日 12 月 29 日～1 月 3 日までの年末年始 |

4 施設の概要

| | |
|---------|---|
| 敷 地 | 面積 141.45 m ² |
| 建 物 | 鉄骨造 2 階建ての 1 階 89.96 m ² ・ 2 階 89.96 m ² ・ PH 階 10.46 m ² 延べ床面積 190.38 m ² |
| 施設の内容 | 乳児室・ほふく室 3 室 面積 82.59 m ² 保育室・遊戯室 1 室 面積 24.26 m ² 調理室 8.02 m ² 医務室 (事務所兼用) 6.91 m ² 幼児用トイレ 2 箇所 大人用トイレ 1 箇所 |
| 設備の種類 | オートロック、防犯カメラ、冷暖房設備、床暖房、ALSOK (総合警備保障) |
| 安 全 保 障 | 乳幼児賠償責任保険加入 |
| そ の 他 | 屋外遊戯場 3768.59 m ² (代替場所 区立月島第一児童公園) |

5 職員体制

| | |
|------|--|
| 職員体制 | 施設長1名 保育従事職員8名 調理師1名 その他1名 ※開所時間内には、必ず複数の職員を配置（児童数に応じて加配）し、そのうち正規職員が1人以上保育にあたります。 |
|------|--|

6 運営方針

| | |
|-------------|---|
| 保育の理念 | 子ども・保護者・職員の笑顔あふれる あたたかい「おうちのようなほいくえん」 |
| 保育方針 | 愛情をたっぷり注ぎ、あわてず個性を伸ばす |
| 保育目標 | 「心身ともに強い子ども」「明るく元気な子ども」 「考える力を持つ子ども」「思いやりのある子ども」 |
| 健康支援 | 1.視診による日々の健康状態の把握 2.健康状態・発育状態の定期的継続的な把握 3.年2回の嘱託医による健康状態 4.異常が認められた際の適切な対応 |
| 保健・安全 | 1.環境設定の見直し点検 2.玩具遊具の点検 3.温度湿度の調整 4.予防接種の勧め 5.職員の個人衛生 |
| 特色ある保育 | 人間が生きるために必要な、食べるという事を重要にし、家庭的な雰囲気を大事にし、都会の子ども達に自然界で生きていることを実感し体験してもらう |
| 保護者地域などへの支援 | 1.実習生・ボランティアの受け入れ 2.保護者への子育て相談 |
| 地域の行事への参加 | 町内会祭りへの参加 老人施設 デイサービスとの交流 |

7 年間行事予定（例）

| 月 | 内容 | 月 | 内容 |
|----|-----------|-----|-----------|
| 4月 | 入園式・進級式 | 10月 | ハロウィン・懇談会 |
| 5月 | こどもの日 | 11月 | |
| 6月 | おやこ参観・懇談会 | 12月 | クリスマス会 |
| 7月 | 七夕 | 1月 | お正月 |
| 8月 | 水遊び | 2月 | 節分 |
| 9月 | | 3月 | ひな祭り・卒園式 |

8 毎日の保育の流れ

(1) 1日の保育スケジュール (例)

| 時間 | 活動内容 |
|-------|----------------------|
| 7:30 | 開園・順次登園、合同保育（自由遊び） |
| 9:00 | 各クラス活動、排泄（オムツ交換）、おやつ |
| 10:00 | 0歳児離乳食開始 |
| 11:30 | 給食 |
| 12:30 | 午睡 |
| 14:30 | 目覚め、着替え、排泄（オムツ交換） |
| 15:00 | おやつ |
| 15:30 | 自由遊び、水分補給、排泄（オムツ交換） |
| 17:30 | 順次降園、合同保育 |
| 19:00 | 補食 |
| 21:00 | 閉園 |

(2) お散歩のコースは近隣にある「区立月島第一公園」その他近隣の公園へお散歩に行きます。

9 給食など

| | |
|------------|--|
| 昼食・おやつ | 保護者の方へは、月末ごろに翌月の献立表をお配りします。 |
| アレルギー等への対応 | 食事はご家庭で一度食べたもののみをご提供させていただきます。なお、ご家庭で摂取済みのものであっても、食中・食後に発疹の出るなどのアレルギーを疑う症状が出た場合は園所定の書式の医師による意見書をご提出いただきます。 また、食物アレルギーの反応があり、食物アレルギーと診断された場合は、当園でのお預かりが出来なくなりますので予めご了承ください。 ※卵・乳の除去（つなぎや加工品除く）対応につきましては、対応可能な場合もございますのでご相談ください。 |
| 衛生管理など | 調理師及び保育士は、毎月検便を行っています。 |

10 入園時に必要な書類など

※書類でのご提出以外に、「入園者・在園者専用ポータル」にてご提出いただく書類がございますので別途ご案内いたします。

| | |
|----|----------------------------------|
| 1 | 印鑑（認印） |
| 2 | 入園申込書 |
| 3 | 保育園利用契約書 |
| 4 | 園規則・重要事項説明書及び個人情報の取り扱いに関する同意書 |
| 5 | 住民票または外国人登録済証明書（世帯全員分） |
| 6 | 健康保険証（写） |
| 7 | 乳幼児医療証（写） |
| 8 | 入園時健康診断票 |
| 9 | 母子手帳（出生時の状況、予防接種、母子手帳表紙などの番号の写し） |
| 10 | 写真・動画公開に関する同意書 |

11 保育園と保護者の連絡

- (1) 園児の保育園での状況や家庭での状況を相互連絡しあうために連絡帳を活用します。体温、食事、遊び、覚えたこと、挑戦していること、失敗したこと、排便状況など乳幼児の様子を、保育園側はもちろんですが、保護者も家庭での様子をできるだけ詳細に入力するようにしてください。
- (2) 月に1回、園だよりを発行します。月の行事や共通連絡事項などをお知らせします。

12 保護者の方が用意するもの ※別紙「入園のしおり」持ち物リストをご参照ください。

13 保護者会

年に2回開催予定です。保育園からは行事やできごと、理事会(又は運営委員会)の内容などに関することについてお知らせします。また、保護者のご意見もいただく場としています。

14 運営委員会

年に2回開催予定です。保護者、外部委員(社会福祉事業について知識経験を有する方)及び事業者がさまざまな内容について意見を交換し、利用者の立場に立った良質な保育を行うために開催するものです。

15 健康診断など

- (1) 健康診断 入園時及び年2回健康診断を実施。結果については成長のあゆみに記載。
- (2) 身体測定 毎月、身長と体重の測定。結果については、成長のあゆみに記載。
※その他、お子様の日頃の様子でご心配なことがありましたら保育園にご相談ください。

16 料金

- (1) 月極保育料 ※別紙「入園のしおり」月極料金表をご参照ください。
- (2) 自主事業(付帯サービス)の利用料金
一時保育 月極保育以外に時間単位での保育を行っています。月極保育の出席数により受入人数が変動しますので、ご利用は前日12:00迄の予約が必要となります。
料金は(平日)1時間あたり 1,200円 (土曜)1時間あたり 1,500円
おやつ100円 給食300円を別途徴収いたします。

17 支払方法

原則として口座振替(自動引落)で毎月翌月分の保育料を27日に振替(引落)を行います。ただし、口座振替の手続きが完了するまでの間は下記口座へお振込みをお願いします。

振込先： 三井住友銀行 恵比寿支店 普通8700467 株式会社さくらさくみらい

※お子様のお名前でお振込ください。

※月末に確認できない場合、月初めの保育が出来ない場合があります。

※一旦納入した保育料は、いかなる理由があっても返金いたしません。

18 留意点

| | |
|---------------------|---|
| 毎朝の検温などの確認 | 登園前には必ず健康状態などの確認を行ってください。 (37.5℃以上ある場合はお預かりすることができません) |
| 欠席する場合又は登園の時間が遅れる場合 | <ul style="list-style-type: none"> 欠席や遅刻の連絡は、必ず朝 8 時半時迄にご連絡ください。 お迎えが遅れる場合は、原則として延長保育扱いとなります。 延長保育の場合、補食の提供の有無をご連絡ください。 入園者・在園者専用ポータルの送迎者に登録されていない方の送迎は、事前に保護者から連絡の上、身分証明書（写真貼付）をご持参ください。 |
| 園での発熱 | 保育中に発熱（37.5℃以上）した場合はご連絡しますので即時お迎えをお願い致します。 |
| 感染症について | 感染症に罹った場合は、登園届（園指定）を医師より頂いてください。 |
| 投薬について | 園での投薬はお断りさせて頂いています。 |

19 賠償責任保険の加入

| | |
|----------------|--------|
| 身体障害 1名1事故/期間中 | 10億円 |
| 財物損壊 1事故/期間中 | 10億円 |
| ケガによる入院補償日額 | 3,000円 |
| ケガによる通院補償日額 | 2,000円 |

20 緊急時の対処方法

- (1) 保育中に容体の変化などがあった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡し、囑託医又は主治医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。
- (2) 保護者と連絡が取れない場合には、園児の身体の安全を最優先させ、当保育園が責任を持ってしかるべき対処を講じますので予めご了承願います。

| | |
|-----|---|
| 囑託医 | 勝どき小児クリニック 院長 大戸 秀恭 住所：東京都中央区勝どき 1-3-1 Brillia ist Tower 勝どき 3F 電話：03-5166-0150 |
| 救急隊 | 京橋消防署 築地出張所 住所：中央区明石町 1 番 27 号／電話：03-3545-0119（代） |
| 警察署 | 月島警察署 住所：中央区勝どき 6 丁目 7 番 19 号／電話：03-3534-0110（代） |

21 非常災害時の対策

| | |
|---------------|---------------------------------------|
| 消防計画作成 届出書 | 臨港消防署月島出張所 防火管理者 氏名 岩間 一美 |
| 避難訓練 | 火災及び地震を想定した避難・消防訓練（月 1 回）実施します。 |
| 消防設備 | 自動火災探知機・煙感知器・誘導など |
| 避難場所 | 第一避難場所：区立月島第一児童公園 第二避難場所：区立月島第一小学校 |

22 保育内容に関する相談

(1) さくらさくみらい 月島

相談受付担当者 さくらさくみらい 月島 担任・職員 TEL 03-6225-0329

相談解決責任者 氏名 岩間 一美 TEL 03-6225-0329

さくらさくみらい 月島 園長

相談統括解決責任者 株式会社さくらさくみらい
保育運営サポートグループ TEL 03-6457-9539

第三者委員 氏名 八木 ゆかり TEL 090-2172-2744

保育士養成校 講師

氏名 野中 利夫 TEL 03-6457-9539

株式会社さくらさくプラス 常勤監査役

受付方法 面接・文書・電話などの方法で相談を受け付けます。

(2) 当保育園以外に、区市町村の相談窓口があります。

区市町村担当部課名 中央区保育課保育給付係

所在地 東京都中央区築地 1-1-1

TEL 03-3546-5422

23 個人情報の取り扱い

(1) 取得した個人情報の取り扱い

株式会社さくらさくみらいの運営する「さくらさくみらい」(以下「当園」という)では、入園に際しご提出いただいたお子様及び保護者様などの個人情報の管理に適切な安全対策を講じるものとします。つきましては入園手続き、面談、当園の運営管理上を利用目的として保護者様から提供していただく個人情報について下記の通りご案内します。

1-1 取得及び利用目的

当園の利用をご希望されるお子様及び保護者様の氏名、年齢、住所、連絡先(電話番号、メールアドレスなど)の個人を認識できる情報や、保護者様の勤務先、お子様の出生後の発達状態(母子手帳、健康診断など)に関する情報を取得します。取得した情報は、入園手続き、保護者様との緊急連絡、お子様の健康管理、保育サービスの運営管理、第三者評価機関による審査のために利用します。これら以外の目的で個人情報を使用する場合には事前に保護者様の同意を得ます。

1-2 預託・提供

当園は、法令で定める場合(所轄官庁への運営状況の報告、警察の捜査協力、お子様の生命や身体にかかわる緊急・重大な場合など)を除き、上記1-1で取得した個人情報を利用目的の範囲を超えて、第三者への提供や預託はしません。

1-3 共同利用

当園は、1-1に定める利用目的のため、1-1にて提示している情報を関連会社である株式会社みらいパレットと共同利用いたします。

【共同利用に関する個人情報管理責任者】株式会社みらいパレット

1-4 第三者提供

当園は、ICTを活用した円滑な保育サービスの運用管理、保護者様への情報提供を主たる目的とし、BIPROGY株式会社の電子連絡帳システムを導入しています。この利用にあつ

て、1-1 に提示している項目のうち、以下の項目を BIPROGY 株式会社に提供します。
園児氏名（ふりがな）、所属園、所属クラス、園児生年月日、入退園（予定）日、在園状況、保護者氏名、保護者電子メールアドレス、保護者電話番号、園児との続柄

1-5 情報の開示・訂正・削除

当園の管理する個人データについてお問い合わせいただいた際、当該個人情報の所有者であるご本人からのお問い合わせであることを確認したうえで、当園の運営管理に支障をきたさない合理的な範囲内で保有している個人データについてのお問い合わせに応じるものとなります。また、個人情報の開示のご要望につきましては、文書にて対応するものとします。

1-6 個人情報の管理

入園の手続きのためにご提供いただいた個人情報及び当園のご利用にあたり継続的に取得する個人情報（連絡帳などの保護者様と職員の連絡情報含む）につきましては、当園にて安全に管理します。卒園・転園をされたお子様の個人情報については法令に定める期間保管し、その後当園で責任をもって破棄します。また、お子様の記録・作品については「おもいで」として保護者様へ返却することがあります。

1-7 個人情報提供の任意性

当園への個人情報の提供は任意としております。ただし個人情報をご提供いただけない場合は、一部保育サービスを受けられない可能性があります。また、登園をお断りする場合がありますので予めご了承ください。

【本件に関するお問い合わせ】（個人情報管理者）

運営本部：株式会社さくらさくみらい 保育運営サポートグループ

本社所在地：〒100-0006 東京都千代田区有楽町一丁目 2 番 2 号 東宝日比谷ビル

電話番号：03-6457-9539

(2) 園内や行事での写真・動画撮影

保育内容をよりよくご理解いただくため、園内及び行事などでの様子を写真・動画撮影し、紙媒体や電子媒体による活動報告、写真販売、保護者会での活動報告など、さくらさくみらいをご利用の皆様へに限定した形での公開をさせていただく場合があります。保護者様ご参加の行事の際には保護者様も写り込みの可能性があります。

また、個人情報管理の観点から、保護者様ご自身による撮影は園の許可がない限りお断りします。

上記いずれの方法であっても、入手した写真・動画をインターネット上（SNS など）にアップロードすることはお断りします。

上記の内容を十分にご理解いただいたうえで、「重要事項説明書に関する同意書」へのご承諾とご記入をお願いします。